

記入例

# 届出事項変更届

銚子信用金庫 殿

次のとおり届出事項を変更したのでお届けします。なお、当座勘定取引の場合、私（当社）が振出した（引受けた）手形、小切手について変更前の表示（印鑑）で呈示を受けた場合には、変更前のままでお支払いください。

お届け日 令和 ○○年 ××月 △△日

お届け欄	(フリガナ) おところ〒288-△△△△		お届け印 (新お届け印)
	<b>銚子市双葉町××-××</b>		
	電話番号[無] ( 0479 ) △△ -△△△△	携帯電話[無] ( 090 ) ○○○○-○○○○	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span>お届け印</span> </div>
	(フリガナ)                      シンキン タロウ		
おなまえ			
<b>信金 太郎</b>			

※上の欄は、確認書類上の内容でご記入・押印ください。（電話がない場合[無]を○で囲んでください。）

変更事項 (該当番号に○印)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 住所変更 (                      ) <input type="checkbox"/> 2. 氏名変更 <input type="checkbox"/> 3. 商号変更 <input type="checkbox"/> 4. 組織変更 <input type="checkbox"/> 5. 役職名変更 <input type="checkbox"/> 6. 代表者変更 <input type="checkbox"/> 7. 使用漢字変更 <input type="checkbox"/> 8. 電話番号変更 <input type="checkbox"/> 9. その他 (                      ) <input type="checkbox"/> 10. 上記 2~7 の変更に伴う改印
-------------------	--

※当座勘定取引の、「連絡先住所」変更の場合に1. のカッコ内に「連絡先住所」とご記入ください。また、「9. その他」のカッコ内には、1~8 以外の変更事項（肩書など）をご記入ください。

※「旧お届け印」欄は「変更に伴う改印」の場合のみ押印ください。

変更前	△△市○○町××-××	旧お届け印
変更後 (注)		

注：上記お届け欄に該当する場合は、変更後欄は記入不要です。

### 金庫使用欄

確認方法	
1. 確認書類 (                      )	㊞
2. その他 (                      )	
3. 郵送済み	

(確認書類添付の場合は印不要)

\*届出印の口座番号等を明記する。なお、複数口座に使用している場合は、そのうちのひとつを記入する。

営業店名.....

科目.....

口座番号.....

氏名・商号・組織・代表者変更時確認欄 <input type="checkbox"/> 「表明・確約書」徴求
---

顧客番号						
統一顧客番号						

\* 該当がない場合は斜線

備考欄	利用目的明示済 担当者㊞・日時
-----	--------------------

処理日	
受付店	

検印	CMF	預金	その他
			マル優 財形 国債 他

検印	融資
----	----

印鑑照合	受付
------	----

原本、約定書保管袋にあり

原本、約定書関連外融資先諸届綴にあり

原本、受付店にあり

(20191220HP 公開)