

届出事項変更届

銚子信用金庫 殿

次のとおり届出事項を変更したのでお届けします。なお、当座勘定取引の場合、私（当社）が振出した（引受けた）手形、小切手について変更前の表示（印鑑）で呈示を受けた場合には、変更前のままでお支払いください。

| | | | |
|------|---|---|---|
| お届け日 | 年 | 月 | 日 |
|------|---|---|---|

| | | | |
|-----|--|--|------------|
| お届欄 | (フリガナ) おところ〒 | | |
| | 電話番号[無] () - 携帯電話[無] () - | | |
| | (フリガナ) おなまえ | | お届印 (新お届印) |
| | | | |

※上の欄は、確認書類上の内容でご記入・押印ください。（電話がない場合[無]を○で囲んでください。）

| | |
|-------------------|---|
| 変更事項 (該当番号に○印) | 1. 住所変更 () 2. 氏名変更 3. 商号変更 4. 組織変更 5. 役職名変更 6. 代表者変更 7. 使用漢字変更 8. 電話番号変更 9. その他 () 10. 上記2～7の変更に伴う改印 |
|-------------------|---|

※当座勘定取引の、「連絡先住所」変更の場合に1.のカッコ内に「連絡先住所」とご記入ください。また、「9.その他」のカッコ内には、1～8以外の変更事項（肩書など）をご記入ください。

※「旧お届印」欄は「変更に伴う改印」の場合のみ押印ください。

| | | |
|------------|--|------|
| 変更前 | | 旧お届印 |
| 変更後 (注) | | |

注：上記お届欄に該当する場合は、変更後欄は記入不要です。

金庫使用欄

| 確認方法 | |
|------------------------|---|
| 1. 確認書類 () | ㊞ |
| 2. その他 () | |
| 3. 郵送済み | |

(確認書類添付の場合は印不要)

*届出印の口座番号等を明記する。なお、複数口座に使用している場合は、そのうちのひとつを記入する。

営業店名.....

科目.....

口座番号.....

| | |
|---|--|
| 氏名・商号・組織・代表者変更時確認欄 <input type="checkbox"/> 「表明・確約書」徴求 | |
|---|--|

| | |
|--------|--|
| 顧客番号 | |
| 統一顧客番号 | |

* 該当がない場合は斜線

| | |
|-----|--|
| 備考欄 | |
|-----|--|

利用目的明示済
担当者㊞・日時

| | |
|-----|--|
| 処理日 | |
| 受付店 | |

| | | | |
|----|-----|----|--------------------------|
| 検印 | CMF | 預金 | その他 マル優 財形 国債 他 |
|----|-----|----|--------------------------|

| | |
|----|----|
| 検印 | 融資 |
|----|----|

| | |
|------|----|
| 印鑑照合 | 受付 |
|------|----|

原本、約定書保管袋にあり 原本、約定書関連外融資先諸届綴にあり 原本、受付店にあり

(20191220HP 公開)