

届出事項変更届

銚子信用金庫 殿

次のとおり届出事項を変更したのでお届けします。なお、当座勘定取引の場合、私（当社）が振出した（引受けた）手形、小切手について変更前の表示（印鑑）で呈示を受けた場合には、変更前のままでお支払いください。

お届け日 令和 〇〇年 ××月 △△日

お 届 欄	(フリガナ) おところ〒288-△△△△	
	銚子市双葉町××一××	
	電話番号[無] (0479) △△-△△△△ 携帯電話[無] (090) 〇〇〇〇-〇〇〇〇	
	(フリガナ) シンキン タロウ おなまえ 信金 太郎	お届け印 (新お届け印) 

※上の欄は、確認書類上の内容でご記入・押印ください。(電話がない場合[無]を○で囲んでください。)

変 更 事 項 (該当番号に○印)	① 住所変更 () 2. 氏名変更 3. 商号変更 4. 組織変更 5. 役職名変更 6. 代表者変更 7. 使用漢字変更 8. 電話番号変更 9. その他 () 10. 上記 2～7 の変更に伴う改印
----------------------	--

※当座勘定取引の、「連絡先住所」変更の場合に 1. のカッコ内に「連絡先住所」とご記入ください。また、「9. その他」のカッコ内には、1～8 以外の変更事項（肩書など）をご記入ください。

※「旧お届け印」欄は「変更に伴う改印」の場合のみ押印ください。

変更前	△△市〇〇町××一××	旧お届け印
変更後 (注)		

注：上記お届け欄に該当する場合は、変更後欄は省略できます。

金庫使用欄

氏名・商号・組織・代表者変更時確認欄

☐ 「表明・確約書」徴求

確 認 方 法

- 確認書類 () ④
- その他 ()
- 郵送済み

(確認書類添付の場合は印不要)

備考欄

*届出印の口座番号等を明記する。なお、複数
口座に使用している場合は、そのうちのひと
つを記入する。

営業店名・・・

科目・・・・・・・・

口座番号・・・・・・・・

利用目的明示済

担当者④・日時

検 印	CMF	預 金	その他 マル優 財形 国債 他
-----	-----	-----	--------------------------

店番					
顧 客 番 号					
統一顧客番号					

* 該当がない場合は斜線

処 理 日	
受 付 店	

検 印	融 資	印鑑照合	受 付
-----	-----	------	-----

☐ 原本、約定書保管袋にあり☐ 原本、約定書関連外融資先諸届綴にあり☐ 原本、受付店にあり

050080 (PC)