

記入例

改印届

桃子信用金庫 殿

お届日 令和〇〇年 ××月 △△日

| | |
|---|-----|
| おところ 電話番号 [無] (0479) △△- △△△△携帯電話 [無] (090) 〇〇〇〇-〇〇〇〇 桃子市双葉町××-×× | お届印 |
| おなまえ 信金 太郎 | |

(印章喪失以外は従来のお届印)

次のとおり改印するのでお届けします。なお、当座勘定取引については下記[取扱方法]のとおり取扱ってください。

| | |
|------------|--|
| 新しい お届印 | |
|------------|--|

| 取引の種類 (該当番号○印) | 口座番号 | 取引の種類 (該当番号○印) | 口座番号 |
|-------------------|--------------------|--------------------------|--------|
| 1. 当座勘定 | | 7. 融資 (基本約定書の保管のある取引) | ☆☆☆☆☆☆ |
| 2. 普通預金 | | 8. 融資 (基本約定書の必要ない取引) | |
| 3. 貯蓄預金 | | 9. カードローン | |
| 4. 定期預金 | | 10. | |
| 5. 定期積金 | | | |
| 6. | | | |
| 改印理由 | 紛失・盗難・焼失・磨耗・その他() | | |

| | |
|--|--|
| ※当座勘定取引で小切手・手形の振出等に使用されている印鑑を改印される場合は、この欄もご記入ください。 | [取扱方法] |
| 当座小切手は第 号 約束手形は 第 号 為替手形は 年 月 日以降引受のものから 新印章を使用します。 | 旧届出印により振出または引受けた、左記の番号または引受日より前の小切手・手形については、改印前そのままでお支払いください。また、旧届出印により振出または引受けた左記の番号または引受日以降の小切手・手形が呈示された場合には、私(当社)には通知することなく印鑑相違で返却してください。 |

(注)印章紛失の場合には、新印による預金の払戻に相当の期間を要することがあります。

金庫使用欄

| |
|---------------|
| 確認方法 |
| 1. 確認書類 () ㊞ |
| 2. 本人熟知 () ㊞ |
| 3. その他 () |

| |
|---|
| ※僚店分がある場合、住所・氏名欄を記入したものをコピーし、届出印を押捺のうえ僚店へ取次ぐ。 |
|---|

- 原本、約定書保管袋にあり
- 原本、約定書関連外融資先諸届綴にあり
- 原本、受付店にあり

| | |
|------|--|
| 顧客番号 | |
|------|--|

*該当がない場合は斜線

| | |
|-----|--|
| 処理日 | |
| 受付店 | |

(確認資料写添付の場合は印不要)

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|--|
| 検印 | 当座 | 普通 | 貯蓄 | 定期 | 定積 | |
|----|----|----|----|----|----|--|

| | | |
|----|----|----|
| 検印 | 融資 | 受付 |
|----|----|----|