



## パート職員採用：募集要項

募集職種	事務職（営業店窓口業務等）
仕事内容	信用金庫法に定められた業務 ・預金、融資、為替業務等
勤務地	当金庫本支店（千葉県内および茨城県の一部地域）
勤務日数	週5日（月～金）
休日・休暇	休日／土曜、日曜、祝祭日、年末年始4日間（12/31～1/3） 休暇／年次有給休暇、特別有給休暇（慶弔休暇、マタニティ休暇、永年勤続、介護休暇、子の看護等休暇、養育両立支援休暇等）
給与 (2026年4月予定)	1,250円～ 能力経験等を考慮し、当金庫の規程に基づき決定します。
必要な資格	金融営業経験 あれば尚可
賞与・諸手当	賞与／年2回 6月、12月 諸手当／通勤手当（全額）、食事手当、資格手当、時間外勤務手当等
福利厚生	社会保険／健康保険、厚生年金、厚生年金基金、雇用保険、労災保険 諸制度／リフレッシュ休暇制度、職員融資制度、退職金制度、永年勤続表彰制度、副業・兼業制度等 法人会員／千葉ロッテマリーンズ、鹿島アントラーズ 保養施設／熱海、蓼科、御宿 各種施設入園利用割引／東京ディズニーランド、成田ゆめ牧場等 その他／人間ドック・腫瘍マーカー・婦人科検診・予防接種費用補助あり
その他	当金庫の規程に基づいて、正規職員への登用制度あり

### 応募について

選考方法	書類選考、面接 ※面接重視
応募方法	履歴書を下記へご郵送ください。 書類受領後、1週間以内にご連絡いたします。 応募書類に関しては、返却いたしませんのでご了承ください。
応募書類送付	銚子信用金庫 人事部人事課
問い合わせ先	〒 288-8686 千葉県銚子市双葉町 5-5 Tel 0479-25-2110