

サービス日

毎日。(ただし、システムメンテナンス等の為、臨時休止する場合があります。)

サービス時間

		パソコン・スマートフォン			モバイル(携帯電話)		
		平日	土	日・祝日	平日	土	日・祝日
残高照会		7:00~23:00	8:00~22:00	8:00~21:00	7:00~23:00	8:00~22:00	8:00~21:00
入出金明細照会		7:00~23:00	8:00~22:00	8:00~21:00	7:00~23:00	8:00~22:00	8:00~21:00
振込	当日取引	7:00~23:00	8:00~22:00	8:00~21:00	7:00~23:00	8:00~22:00	8:00~21:00
	予約取引／ 予約取消	7:00~23:00	8:00~22:00	8:00~21:00	7:00~23:00	8:00~22:00	8:00~21:00
	口座追加予約	7:00~23:00	8:00~22:00	8:00~21:00	お取扱いできません		
定期預金取引		7:00~23:00	お取扱いできません		お取扱いできません		
税金・各種料金の払込み		7:00~22:45	8:00~20:45	8:00~20:45	7:00~22:45	8:00~20:45	8:00~20:45
Eメール通知		7:00~23:00	8:00~22:00	8:00~21:00	7:00~23:00	8:00~22:00	8:00~21:00
IB取引中止		7:00~23:00	8:00~22:00	8:00~21:00	7:00~23:00	8:00~22:00	8:00~21:00

■パソコン/スマートフォン

<http://www.choshi-shinkin.co.jp>

■モバイル 各社の公式メニューよりアクセスしてください。

振込手数料

当金庫ホームページ、または営業店にてご確認ください。

お問い合わせ先

しんきんインターネットバンキングヘルプデスク
フリーダイヤル:0120-14-7252

(平日9:00~22:00 土日祝9:00~17:00)

(2019年7月1日現在)

46016 201906

ご利用の手引き



インターネットバンキング & モバイルバンキング

- 1 サービス内容のご案内
- 3 ご利用環境
- 5 ご利用までの流れ(パソコン)
- 7 ご利用までの流れ(スマートフォン)
- 9 ご利用までの流れ(モバイル)
- 11 ワンタイムパスワードご利用までの流れ
- 15 振込操作の流れ
- 19 よくあるご質問 / ご注意事項

ちゅうしんきん

<http://www.choshi-shinkin.co.jp>

サービス内容のご案内

残高照会

ご利用口座の残高（現在、前日、前月末）および支払可能額を照会できます。

入出金明細照会

日付、期間、件数のいずれかをご指定いただくことによりご利用口座の入出金明細を照会できます。

- 照会した入出金明細をCSV ファイル形式でダウンロードすることも可能です。

取引履歴照会

本サービスご利用の取引履歴を照会できます。

- 過去3ヶ月分の本サービスご利用の取引履歴を照会できます。

振込

ご指定の振込先口座へ振込ができます。
当日振込、予約振込のどちらもご利用できます。

- 振込の資金および手数料は、ご指定の口座より引き落とします。
- ※予約振込の場合、**指定日前日**にご指定の口座の残高を確保しておいてください。指定日前日の最終残高が引落とし金額に足りない場合は、未処理となり振込みされません。
- ※振込先の金融機関の口座名義名を事前に確認することができます。取引内容、利用可能時間帯に制限がありますので、詳しくは当金庫までお問い合わせください。
- 振込先口座情報を最大99件まで登録できます。一度ご利用いただいた振込先口座情報をご登録いただくことで、次回からは同じ振込先へ簡単に振込が可能となります。

振込予約取消

予約中（振込指定日が未到来のお取引）の振込取引を取消できます。

サービス利用口座の追加申込

サービス利用口座の追加申込の手続きができます。

定期預金

- 定期預入
既にお持ちの定期預金口座に追加の預け入れができます。
- 定期口座照会
定期預金の預入明細の照会ができます。

税金・各種料金の払込みサービス（ペイジー）

当金庫所定の官庁、企業、自治体など収納機関に対して税金・各種料金の払込みができます。

- 収納機関の請求内容および収納手続き結果などにつきましては、直接収納機関へお問い合わせください。
- ※一度ご依頼いただきました払込みににつきましては、取消したいかねますのであらかじめご了承ください。

Eメール通知サービス

以下の内容をご登録いただいたEメールアドレス宛に連絡します。

- ご利用口座へ入出金の取引があった場合
- ログインパスワード変更、利用限度額変更、Eメール設定等の契約者情報変更をされた場合
- 暗証番号不一致によりお取引がロックされた場合 など
- ※通知サービスをご利用される場合は、「契約者情報変更」の「Eメール設定」にてEメールアドレスのご登録が必要です。
- ※詳しいサービス内容につきましては、当金庫までお問い合わせください。

IB取引中止

本サービスの利用を停止することが可能です。
なお、本サービスのご利用を再開する場合は、当金庫所定の手続きが必要となります。

- ※詳しい内容につきましては、当金庫までお問い合わせください。

ご利用環境 04

ご利用までの流れ (パソコン)



ご利用開始までの流れ

1 「お客様カード」をご用意ください。



- ① 契約者ID (利用者番号)
お客様カードに記載された
お客様固有の番号です。
- ② 確認用パスワード
ア〜クのそれぞれに対応した
2桁の数字です。

2 アクセス方法

- (1) 当金庫のホームページにアクセスします。
<http://www.choshi-shinkin.co.jp>
- (2) インターネットバンキングの個人用を選択します。
- (3) 「ログイン」をクリックします。

3 初回ログイン

(1) IB申込書「お客様状」

- ① のカードに記載された
①「契約者ID (利用者番号)」を入力します。
申込書に記入された
②「ブラウザ用初回ログインパスワード」を入力します。
③「ログイン」をクリックします。



〔ログイン画面〕

契約者ID (利用者番号)
XXXXXXXXXXXXX ①

パスワード
●●●●●●●● ② ソフトウェアキーボード入力

ログイン ③

(2) ログインパスワードの変更

* ログインパスワードを変更します。

ここで変更したものが次回からのログインパスワードになります。

[注] 6～12桁の半角英数字で、以下の点にご注意ください。

- ・英数字混在であること
- ・契約者IDとは同じでないこと
- ・モバイル用ログインパスワードと同じでないこと
- ・現在のパスワードと同じでないこと
- ・英字は大文字・小文字を区別します

- ① 変更するログインパスワードを入力します。
画面上は“●”で表示されます。
- ② 確認のため、①と同じものを再入力します。
画面上は“●”で表示されます。
- ③ 「変更」をクリックします。

ログインパスワードの強制変更

6～12桁の半角英数字、英数字混在に設定する必要があります。

新しいログインパスワード (半角英数字) ① ●●●●●●●● ソフトウェアキーボード入力

確認のため、再度入力してください。 ② ●●●●●●●● ソフトウェアキーボード入力

③ 変更

(3) メイン画面より、各サービスがご利用いただけます。



表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

■■■■■■■■■■ ご注意 ■■■■■■■■■■

ログインパスワードは、パソコン用 (スマートフォン共通) およびモバイル用で別々となりますので、ご利用環境毎に初回ログインが必要です。

ご利用までの流れ (スマートフォン)



ご利用開始までの流れ

1 「お客様カード」をご用意ください。



- ① 契約者ID (利用者番号)
お客様カードに記載された
お客様固有の番号です。
- ② 確認用パスワード
ア〜クのそれぞれに対応した
2桁の数字です。

2 アクセス方法

- (1) 当金庫のホームページにアクセスします。
<http://www.choshi-shinkin.co.jp>
- (2) インターネットバンキングの個人用を選択します。
- (3) 「ログイン」をタップします。

3 初回ログイン

- (1) IB申込書「お客様控」



【ログイン画面】



- 1 のカードに記載された
①「契約者ID (利用者番号)」を入力
します。
- ②「ブラウザ用初回ログインパス
ワード」を入力します。
- ③「ログイン」をタップします。

ご注意

ログインパスワードは、パソコン用 (スマートフォン共通) および
モバイル用で別々となりますので、ご利用環境毎に初回ログイン
が必要です。

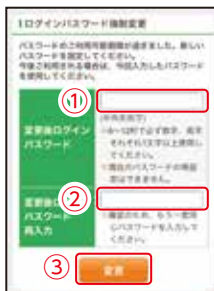
(2) ログインパスワードの変更

* ログインパスワードを変更します。

ここで変更したものが次回からのログインパスワードになります。

[注] 6～12桁の半角英数字で、以下の点にご注意ください。

- ・英数字混在であること
- ・契約者IDとは同じでないこと
- ・モバイル用ログインパスワードと同じでないこと
- ・現在のパスワードと同じでないこと
- ・英字は大文字・小文字を区別します



- ① 変更するログインパスワードを入力しま
す。画面は「●」で表示されます。
- ② 確認のため、①と同じものを再入力します。
画面は「●」で表示されます。
- ③「変更」をタップします。

(3) メイン画面より、各サービスがご利用いただけます。



(画面続く)

ご注意

以下のパソコンの機能はスマートフォンではご利用はできません。
・ソフトウェアキーボード ・「印刷」ボタン ・「ダウンロード」ボタ
ン ・カレンダーからの日付指定 ・「お気に入り登録」ボタン

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

ご利用までの流れ (モバイル)



ご利用開始までの流れ

1 「お客様カード」をご用意ください。



- ① 契約者ID (利用者番号)
お客様カードに記載された
お客様固有の番号です。
- ② 確認用パスワード
ア～クのそれぞれに対応した
2桁の数字です。

2 アクセス方法

- (1) 各携帯電話会社のメインメニュー等から当金庫を選択します。
- (2) 「インターネットバンキング」を選択します。
- (3) 「ログイン」を選択します。

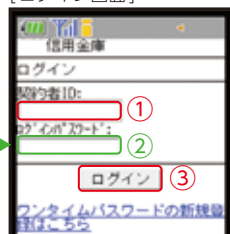
※携帯電話からご利用の場合は、その携帯電話固有の「製造番号」等の送信をする設定にしてください。

3 初回ログイン

- (1) IB申込書「お客様控」



【ログイン画面】



- ① のカードに記載された
- ① 「契約者ID」を入力します。
申込書に記入された
- ② 「モバイル用初回ログインパスワード」を入力します。
- ③ 「ログイン」をクリックします。

ご注意

ログインパスワードは、パソコン用(スマートフォン共通)およびモバイル用で別々となりますので、ご利用環境毎に初回ログインが必要です。

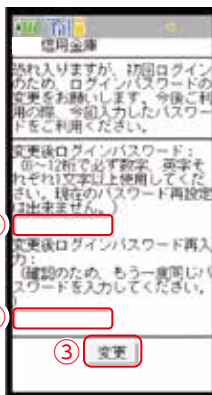
(2) ログインパスワードの変更

※ ログインパスワードを変更します。

ここで変更したものが次回からのログインパスワードになります。

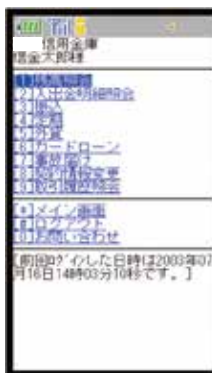
[注] 6～12桁の半角英数字で、以下の点にご注意ください。

- ・英数字混在であること
- ・契約者IDとは同じでないこと
- ・ブラウザ用ログインパスワードと同じでないこと
- ・現在のパスワードと同じでないこと
- ・英字は大文字・小文字を区別します



- ① 変更するログインパスワードを入力します。画面上は“●”で表示されます。
- ② 確認のため、①と同じものを再入力します。画面上は“●”で表示されます。
- ③ 「変更」を選択すると「メイン画面」が表示されます。

(3) メイン画面より各サービスがご利用いただけます。



表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

ワンタイムパスワード ご利用までの流れ

ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン) ご利用までの流れ

1 当金庫所定の方法により、ソフトウェアトークンをご用意ください。

2 ログイン画面

①ワンタイムパスワード「利用開始」をクリックします。

3 契約者ID (利用者番号)・ログインパスワードの入力

②「契約者ID (利用者番号)」を入力します。

③「ログインパスワード」を入力します。

④「次へ」をクリックします。

4 ワンタイムパスワードの登録

⑤「シリアル番号※」および「ワンタイムパスワード※」を入力します。

⑥ログイン時のワンタイムパスワードの認証可否を選択します。

⑦お客様カードの確認用パスワードを入力します。

⑧「登録」をクリックします。

※シリアル番号、ワンタイムパスワードの記載場所はお利用のトークンにより異なります。お手持ちのトークンの種類を確認のうえ、画面上の表示に従ってご入力願います。

5 ワンタイムパスワード利用開始 (処理結果)
「ワンタイムパスワードの利用開始が完了しました」

引き続きIBを利用する場合は、

⑨「ログイン画面に戻る」をクリックします。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

ワンタイムパスワード ご利用までの流れ



ワンタイムパスワードを利用したログイン方法

1 ログイン画面

- ①「契約者ID (利用者番号)」を入力します。
- ②「ログインパスワード」を入力します。
- ③「ログイン」をクリックします。

2 ワンタイムパスワード認証画面

- ④「ワンタイムパスワード※」を入力します。

※お客様が登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。

- ⑤「確認」をクリックします。

(参考:画面表示例)

なお、本画面はおお客様の設定によっては表示されません。

- 3 メイン画面より、各サービスがご利用いただけます。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

振込操作の流れ①

振込操作の流れ(例:新しい振込先に振り込む)

- ① ログインします。
- ② メインメニューより「振込」を選択します。



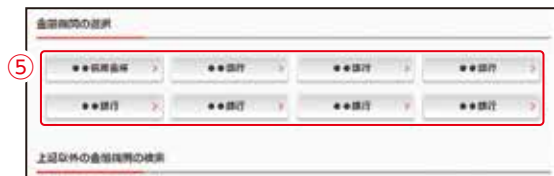
- ③ 「引落口座」を選択します。



- ④ 「新しい振込先に振り込む」を選択します。



- ⑤ 「金融機関の選択」より振込先の金融機関を選択します。



<対象の金融機関が存在しない場合>

- ⑤-1 「上記以外の金融機関の検索」より、「金融機関の種類」を「すべての金融機関」を選択します。



- ⑤-2 対象の金融機関名の頭文字を選択します。



表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

- ⑤-3 表示された金融機関一覧より対象の金融機関を選択します。



- ⑥ 「支店」を選択します。

- ⑥ 支店名の頭文字を選択します。



- ⑦ 候補が表示されるので、選択します。



- ⑦ 口座情報を入力します。

- ⑧ 科目を選択します。
- ⑨ 口座番号を半角数字で入力します。
- ⑩ 「次へ」を選択します。



- ⑧ 振込内容を入力します。

- ⑪ 振込金額を半角数字で入力します。
- ⑫ 振込手数料を先方が負担する場合、⑪で入力した振込金額から差し引いて振込を行います。
- ⑬ 支払元口座の口座名義人を表示します。変更も可能です。
- ⑭ 振込日(営業日)を指定します。
- ⑮ 「次へ」を選択します。



振込操作の流れ②



9 入力内容を確認します。

⑯ 入力内容を確認のうえ、「パスワード入力へ」を選択します。

10 振込内容を確認し、確認用パスワードを入力します。

⑰ お客様カードの確認用パスワードの該当の数字を入力します。

なお、ワンタイムパスワードを利用している場合、⑰はお客様カードの確認用パスワードに代わり、ワンタイムパスワード※を入力する以下の画面が表示されます。

※お客様が登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。

(参考:画面表示例)

⑱「振込実行」をクリックします。

11 振込手続きの実行

振込手続きが完了しました。

「今回の振込先を登録」ボタンを押すと、次回から「登録口座」として使用できます。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

よくあるご質問／ ご注意事項



よくあるご質問

Q.1 「契約者ID」「初回ログインパスワード」「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」は、どのような場面で使うのですか？ また、ログインパスワードの「初回」とはどういう意味ですか？

A.1 ご利用場面毎の使用ID・パスワードは次の通りです。なお、初回ログインパスワードは、お申込後の初回ログイン時に正式なログインパスワードに変更してご利用いただけますので、次回ログイン以降は登録したログインパスワードをご利用いただけます。
「契約者ID」「ログインパスワード」：ログイン時
「確認用パスワード」：振込、振込予約取消、利用限度額変更等
「ワンタイムパスワード」：ログイン時※、振込、振込予約取消、利用限度額変更等
※ログイン時には、利用者の設定によっては不要。

Q.2 パスワードを変更したいのですが？

A.2 ログインパスワードは「メインメニュー」⇒「サービス一覧」⇒「ログインパスワード変更」にて変更できます。
お客様カードの「確認用パスワード」は、変更・再発行等できません。

Q.3 規定の回数を超え、連続で入力を間違えてしまったため、パスワードがロックされてしまいました。どうすればいいのですか？

A.3 各パスワードのロックの解除については、当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ先までご連絡ください。

Q.4 「お客様カード」を紛失してしまったら、どうすればいいのですか？

A.4 「お客様カード」をなくされた場合は、すみやかに当金庫までご連絡ください。

Q.5 携帯電話からの製造番号等の「送信」とは何ですか？

A.5 携帯電話からのログイン時に利用者様を特定する情報として製造番号等の送信を必要とさせていただきます。送信された製造番号等はサービス障害、不正利用等発生時の調査・対応の為に必要な範囲内で取り扱う場合があります。

iモード： 「FOMAカードの製造番号を送信します」
あるいは「携帯電話情報を送信しますか」などが表示
されましたら「はい」を選択してください。

EZweb： EZ番号を「通知する」に設定してご利用ください。

Yahoo! ケータイ： 製造番号（接続認証のための情報）を「通知する」に設定してご利用ください。

設定方法は携帯電話の取扱説明書あるいは、NTT docomo、au、SoftBankのお問い合わせセンター等でご確認ください。

ご注意事項

契約者ID、各パスワードの管理について

お客様カードおよびお申込用紙（お客様控）は、通帳、印鑑およびキャッシュカードと同様に非常に大切なものです。

以下の点にご注意のうえ、お客様ご自身で厳重に管理してください。

■お客様カードおよびお申込用紙（お客様控）は他人の目に容易に触れるところに放置しないでください。

■各パスワードは、他人には絶対に教えないでください。

※当金庫職員が、お客様にパスワードを確認させていただくことはありません。

■「ログインパスワード」は、定期的に変更していただくことをお奨めします。

■契約者IDや各パスワードが他人に知られたと思う場合は、「IB取引中止操作」またはすみやかに当金庫までご連絡ください。

■ログイン時に、不正な入力画面（ポップアップ画面）を表示させ、パスワード情報を入力させようとするウィルスが発生しています。IBシステムが、「確認用パスワード」を3箇所以上同時に入力要求することはありませんので、絶対に入力しないでください。

■IBシステムがパスワード等の重要情報のコピーをアップロード要求することはありませんので、絶対にアップロードしないでください。

セキュリティに注意してください

最近、マルウェア、ウィルス、フィッシング詐欺等により、お客様から暗証番号（パスワード）などを不正に取得し、お客様に成りすまして、お客様の口座から不正に預金を引き出す（振り込む）被害が発生しております。本サービスをより安全にご利用いただくために、以下の点にご注意のうえ、本サービスをご利用いただきますようお願いいたします。

■ウィルス対策ソフト等は最新の状態に保つ

ウィルス対策ソフト「Rapport（ラポート）」等を導入し、パターンファイル、ブラウザ・OSのセキュリティパッチの更新をこまめに行い、パソコンやスマートフォンのセキュリティ水準を最新の状態に保ってください。更新を自動的に行ってくれる機能も提供されていますので、有効に活用してください。

■不審な電子メールの開封、不審なソフトのダウンロード、不審なリンクのクリックは行わない

コンピュータウィルスやスパイウェアは、電子メール開封時やフリーソフト等のダウンロード、不審なホームページを開いたときなどに、気付かれないままパソコンやスマートフォンに入り込む可能性があります。心当たりのない電子メールの開封や不審なフリーソフト等のダウンロードには十分ご注意ください。また、ウィルス等に感染した疑いのある場合は、すぐにセキュリティ対策ソフトなどでウィルスチェックを行ってください。

■金融機関を装った不審なCD-ROMに注意する

金融機関を装ったCD-ROMをインストールしたところ、身に覚えのない振込みがなされるという事件が発生しています。

万一、不審なCD-ROMが当金庫名で送付されてきた場合には、パソコンに挿入せずに、当金庫までご連絡ください。

■重要な情報をPC、スマートフォン等内に保存しない

パスワード等の重要情報は、絶対にPCおよびスマートフォン内に保存しないでください。コンピュータウィルスやスパイウェアによってそれらが流出した場合、深刻な被害に遭うおそれがあります。

同様に、ネットワーク上のサービス（例：クラウドサーバー）等にこれらの重要情報を保存することやめてください。