

振込操作の流れ①



振込操作の流れ(例:新しい振込先に振り込む)

- ① ログインします。
- ② メインメニューより「振込」を選択します。



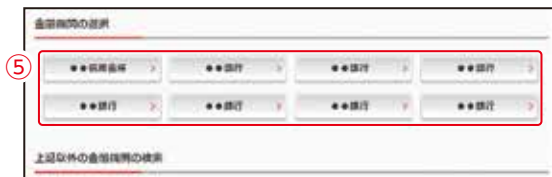
- ③ 「引落口座」を選択します。



- ④ 「新しい振込先に振り込む」を選択します。



- ⑤ 「金融機関の選択」より振込先の金融機関を選択します。



<対象の金融機関が存在しない場合>

- ⑤-1 「上記以外の金融機関の検索」より、「金融機関の種類」を「すべての金融機関」を選択します。
- ⑤-2 対象の金融機関名の頭文字を選択します。



表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

- ⑤-3 表示された金融機関一覧より対象の金融機関を選択します。



- ⑥ 「支店」を選択します。

- ⑥ 支店名の頭文字を選択します。



- ⑦ 候補が表示されるので、選択します。



- ⑦ 口座情報を入力します。

- ⑧ 科目を選択します。
- ⑨ 口座番号を半角数字で入力します。
- ⑩ 「次へ」を選択します。



- ⑧ 振込内容を入力します。

- ⑪ 振込金額を半角数字で入力します。
- ⑫ 振込手数料を先方が負担する場合、⑪で入力した振込金額から差し引いて振込を行います。
- ⑬ 支払元口座の口座名義人を表示します。変更も可能です。
- ⑭ 振込日(営業日)を指定します。
- ⑮ 「次へ」を選択します。

