

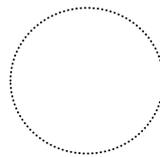
法人インターネットバンキング データ伝送取消依頼書

銚子信用金庫 御中（取扱店

）

年 月 日

ちょうしんきん法人 IB サービスにより伝送した振込データの取消を依頼します。
 なお、本件に関しては、私がおの責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

ご依頼人	おとこ 〇 〇 TEL ()	 代表口座 お届け印
	おなまえ	

記

1. 代表口座

科目	口座番号（右詰め）
<input type="checkbox"/> 普通	
<input type="checkbox"/> 当座	

2. ご契約者 ID（＝利用者番号 数字 11 桁）

利用者番号										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. 取消する振込データの明細（全件取消しとなります）

種類	総合振込	給与振込	賞与振込	（いずれかに○印）
伝送日	年 月 日	取組指定日	年 月 日	
合計件数	件	合計金額	円	

（注）総合振込は取組指定日の前営業日まで、給与・賞与振込は取組指定日の 3 営業日前までに限ります

以上

金庫使用欄

< 営業店使用欄 >

顧客番号					
受付日時	年 月 日	時 分			
本人確認	1. 確認書類の提示 () 2. 本人熟知 (印)				
検印	印照合	受付	本部へ依頼		
			TEL のうえ FAX (事務集中課宛)		

< 本部使用欄 >

記録：後方端末から取消 (時 分)			
①照会処理・為替振込持込照会・日付指定で照会			
②為替持込・為替持込取消（持込日・持込通番）			
③為替振込持込照会・日付指定で照会（フラグ確認）			
連絡	検印	OP	受付
取消 OP 後、 営業店へ TEL 連絡			

