

〔記入例〕 相続人様からのご依頼

被相続人ご依頼人さまの住所、電話番号、氏名
※住所、氏名は印鑑証明書と同様にご記入ください

残高証明発行依頼書(相続関係者用)

銚子信用金庫 御中

令和 2 年 4 月 1 日

ご依頼日をご記入ください

被相続人名義の残高証明書を、下記の要領で発行するよう依頼します。

依頼人住所	〒 288-8686 電話 0479 - 25 - 1234 千葉県銚子市双葉町5-5
依頼人氏名	銚子 一郎
被相続人との関係	長男

ご依頼人さまの実印をご捺印ください

実印

実印

被相続人の氏名	銚子 太郎	
被相続人届出住所(もしくは最終住所)	千葉県銚子市清川町1234	
被相続人生年月日	(明治・大正・昭和・平成・令和)	10 年 12 月 10 日
被相続人死亡日	(明治・大正・昭和・平成・令和)	1 年 12 月 31 日
証明書種類・通数	①. 全ての取引残高証明書(1 通) 1. 預金残高証明書(通) 2. 出資金等残高証明書(通) 3. 借入金等残高証明書(通)	
証明日	①. 死亡日現在 2. 年 月 日	※証明日を指定する場合はその理由()

被相続人さま(お亡くなりになられた方)についてご記入ください

作成を依頼する項目に○をしてください
ご希望の部数をご記入ください

(お願い)

この依頼書の提出時に次の書類を添付してください。

- ・被相続人様の死亡の事実が確認できる戸籍謄本等
- ・ご依頼人様が相続人であることを確認できる戸籍謄本等
(相続人の代理人等である場合、委任状等もあわせて確認させていただきます)
- ・ご依頼人様の実印および印鑑証明書(発行後6か月以内のもの)
- ・ご依頼人様のご本人確認書類(有効期限内のもの)

(金)

店番

本依頼書のほか、必要書類のご準備をお願いいたします。

受付店	受付日	既経過利息
		要・不要

引渡	検印	係印	受付

お引渡方法	お引渡予定日	お引渡日
郵送・窓口・渉外		

※ 全ての取引残高を証明する場合は、1枚の用紙に記載する。
預金、借入金、出資金を指定した証明は、別用紙を使用する。