

残高証明発行依頼書(相続関係者用)

銚子信用金庫 御中

令和 年 月 日

被相続人名義の残高証明書を、下記の要領で発行するよう依頼します。

依頼人住所	〒 電話 ー ー
依頼人氏名	実印
被相続人との関係	

[illegible]

(お願い)

この依頼書の提出時に次の書類を添付してください。

- ・被相続人様の死亡の事実が確認できる戸籍謄本等
- ・ご依頼人様が相続人であることを確認できる戸籍謄本等
(相続人の代理人等である場合、委任状等もあわせて確認させていただきます)
- ・ご依頼人様の実印および印鑑証明書(発行後6か月以内のもの)
- ・ご依頼人様のご本人承認書類(有効期限内のもの)

(金庫使用欄)

店番・顧客番号	店長	受付店	受付日	既経過利息
				要 ・ 不要

引渡	検印	係印	受付	お引渡方法	お引渡予定日	お引渡日
				郵送・窓口・渉外		

※ 全ての取引残高を証明する場合は、1枚の用紙に記載する。

(備考)