



報道関係各位

2021年3月11日

銚子信用金庫

第31回「ちょうししんきん若手社員研修会（オンライン開催）」
の参加者募集について

銚子信用金庫（銚子市双葉町5番地の5、理事長：松岡明夫）では、毎年恒例の「ちょうししんきん若手社員研修会」を4月12日（月）13:00よりオンラインにて開催いたしますので、お知らせいたします。

この研修会は今年で第31回目の開催となり、これまで延べ1,000名を超える若手社員のみなさまが参加されました。研修では「ビジネスマナー」「社会人としての自覚」「仕事の進め方」など職場で求められる基本的な行動をお伝えします。

今回は、新型コロナウイルス感染防止の観点から、集合研修ではなくオンラインでの開催としました。

申込みについては、事業所さまの当金庫との取引の有無は問いません。地元企業の社員研修の一環として本研修会をご活用いただけますよう、ご案内しております。

| | |
|-------|--|
| 日時 | 2021年4月12日(月) 13:00～15:00 |
| 場所 | オンライン（Zoom）にて開催 |
| 対象 | 当金庫エリア内の事業所に勤務する入社初年度～2年程度の若手社員 |
| 内容 | 社会人・企業人として期待される役割、正しい敬語の使い方 ビジネス電話のマナー、来客応対と訪問時のマナーなど |
| 定員 | 50名まで（申込み先着受付順） |
| 申込締切日 | 2021年4月2日（金） |
| 受講料 | 3,000円（税別） |

以上

本プレスリリースおよび資料についてのお問い合わせは、
下記の担当までお願いいたします。

■ 銚子信用金庫 営業支援部

〒288-8686 千葉県銚子市双葉町5-5

電話 0479-25-2121 FAX 0479-24-4591

e-mail eisui03@choshi-shinkin.co.jp 担当 岩瀬・伊藤

主催

銚子信用金庫

開催日

2021年度 若手社員研修会

4月12日 月

『ビジネスマナー』や『社会人としての自覚』、
『仕事の進め方』等のような、職場で求められる
基本的な行動を本研修会ではお伝えしていきます。

新型コロナウイルス感染防止の観点からオンライン
での開催となります。社員研修の一環として本
研修をご活用ください。



皆様の社会人の第一歩を銚子信用金庫がサポートします！

開催概要

開催日時 2021年4月12日（月） 13：00～15：00

申込締切
4月2日

定員 50名 受講料 3,000円（税別）

対象 2021年度新入社員～入社2年程度の若手社員／中途社員の方 etc..

会場 オンライン（Zoom）にて開催します

講師紹介

オフィス・F 代表：山本 富士美

大学卒業後、花王株式会社にて花王で初の総合職営業担当として採用される。92年大手コンサルティング会社入社。クレーム対応のエキスパートの経験を活かし、フランチャイズ本部のクレーム対応研修をはじめ、社員・アルバイト指導等経験多数。現在は、金融機関主催研修のほか企業・行政研修講師として活躍中。
他の講師にはない“リアルタイムの実例”“実習中心”の研修に対応。サービス業・接客業はもちろん、学校教職員や保育・介護施設等幅広い業種に対応し、登壇回数1,000回以上 受講者は年間4,000名を越える。受講者の満足度は95%以上。

お問合せ・お申込み

本研修会はオンラインにて開催します。
予めご了承の上、お申込みの場合は裏面の申込者欄をご記入の上、お申込み
くださいますようお願いいたします。

【本件に関するお問合せ】

銚子信用金庫 営業支援部 担当：岩瀬・伊藤
TEL：0479-25-2121 FAX：0479-24-4591
E-mail：eisui03@choshi-shinkin.co.jp

当日の予定カリキュラム

| | |
|--------------|---------------------------|
| 開始前 | 開始5分前までに接続等の準備をお願いします |
| 13:00 | オンライン研修会開始 |
| | 1. 社会人、企業の一員として期待される役割 |
| | 2. ビジネスシーンで求められる正しい敬語と話し方 |
| 14:00 | 小休憩予定（5分～10分） |
| | 3. 信頼されるビジネス電話のマナー |
| | 4. 印象のよい来客応対と訪問時のマナー |
| | 5. よりよい人間関係を築くために（総括） |
| 15:00 | オンライン研修会終了 |

お申込から参加までの流れについて

Step.1

参加申込

以下ご記入いただき、担当者もしくは窓口、FAXにてお申込みください

Step.2

研修用URLを ご案内

4月上旬に申込欄情報宛にご案内をお送りします

Step.3

研修参加

開始30分前よりルームを開放します。5分前までにはZoomからご参加ください

ご注意事項

- ①研修の内容・時間などは変更になる可能性がございます。
- ②インターネットが繋がるPC・タブレットで、マイク・カメラが使える環境をご用意ください。
- ③初めてZoomをご利用される場合には、アプリの事前インストールが必要になります。インターネット接続に関わる通信料などはお客さまのご負担になります。回線状況によっては、画像・音声に乱れが出る場合や視聴できない場合がございます。

お申込記入欄

必要事項をご記入の上、営業担当者もしくは窓口にてお渡しください。FAXの場合は「0479-24-4591」にFAXお願いします

| | | | |
|-----------------------|--|-------|--|
| 貴社名 | | | |
| 住所 | | | |
| フリガナ | | | |
| 参加者名 | | | |
| 電話番号 | | FAX番号 | |
| フリガナ | | | |
| E-mail (参加URL送付用) | | | |
| フリガナ | | | |
| E-mail (企業向け案内送付用) | | | |

お申込情報は、本研修会に関する参加申込受付や連絡、その他セミナー案内にのみ使用させていただきます。